MANUAL PARA GENERAR LA SOLICITUD DE ASPIRANTE

Seleccionar la opción de ASPIRANTES



Para nuevo Aspirante deberá capturar No. Solicitud = 0 y NIP = 0.

A continuación, le mostrará una pantalla de bienvenida.



Despues de leer detenidamente, use el boton continuar para la captura de Datos



Primera pantalla de captura



Dar clic en el botón guardar y anotar los datos generados



A continuación deberá brindar la sig. información personal requerida





Confirmación de la solicitud generada por medio del sig. Mensaje:







Es muy importante imprimir la solicitud y guardar el archivo PDF generado, para presentarlo en el Banco como concepto de PAGO DE EXAMEN CENEVAL, una vez efectuado tu pago, espere indicaciones por correo electrónico.